

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте МАУ СШОР № 4**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта СШОР № 4.

1.3. На сайте СШОР № 4 размещается информация, формирующаяся по результатам спортивной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

#### **2. Статус официального сайта.**

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МАУ СШОР №4 в глобальной сети Интернет. Информация об учреждении размещается на школьном сайте в разделе "О школе".

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

#### **3. Цели и задачи сайта.**

3.1. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности СШОР № 4.

3.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог школы с российскими и региональными субъектами спорта, Департаментом спорта города, муниципальными спортивными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками тренировочного процесса, гражданами.

3.3. Формирование положительного имиджа школы в спортивном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

#### **4. Наполнение разделов сайта**

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, другие сотрудники школы.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном варианте в формате DOC или DOCX (MicrosoftWord 2003, 2007, 2010)

#### **5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.