

**Перечень внесенных изменений
в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного
учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 4, утвержденного
наблюдательным советом муниципального автономного учреждения спортивной
школы олимпийского резерва № 4.
Протокол № 2 от 16.06.2017г.**

1. Титульный лист изложить в редакции: *«УТВЕРЖДЕНО Наблюдательным советом муниципального автономного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 4 Протокол № 2 от 16.06.2017г.*

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 4.

г. Рыбинск 2017 год.

2. По всему тексту положения заменить слова *«Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4»* на слова *«Муниципальное автономное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 4»*, аббревиатуру *МОАУ ДОД СДЮСШОР № 4* на аббревиатуру *МАУ СШОР № 4*.

3. Дополнить пункт 8.2.1. разделами:

«45) осуществляется закупка спортивной экипировки, спортивного инвентаря и (или) оборудования, а также комплектующих к ним, услуг по оборудованию спортивных площадок, спортивных комплексов;

46) осуществляется закупка услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов для нужд Учреждения;

47) осуществляется закупка товаров, работ (услуг) для проведения ремонтных работ инженерных сетей, оборудования, объектов, закрепленных за Учреждением».

4. Изложить содержание в следующем виде:

«СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Правовая основа закупок	4
1.2. Основные понятия и определения	4
1.3. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	5
1.4. Комиссия по осуществлению закупок	5
1.5. Информационное обеспечение закупки	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	7
2.1. Обязательные требования к участникам закупок	7
2.2. Дополнительные требования к участникам закупок	7
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА	8
3.1. Условия и порядок планирования закупок	8
3.2. Порядок определения начальной цены договора	9
3.3. Отклонение заявок с демпинговой ценой	9
4. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. СОСТАВ ПРОЦЕДУР	9
4.1. Лицо, ответственное за подготовку и осуществление процедур закупок	9
4.2. Организатор закупки	10
4.3. Состав процедур закупок	10
4.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке	11
4.5. Требования к описанию закупаемой продукции	12
4.6. Критерии и порядок оценки заявок	13
5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	13

5.1. Возможные способы (процедуры) закупок	13
5.2. Условия выбора и применения способов (процедур) закупок	14
5.3. Закупки в электронной форме	14
6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ	14
6.1. Общие положения проведения открытого конкурса (далее - конкурс)	14
6.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса	15
6.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе	15
6.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе	17
6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	17
6.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	18
7. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	20
7.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	20
7.2. Извещение о проведении открытого аукциона	21
7.3. Документация об открытом аукционе	21
7.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	23
7.5. Порядок проведения открытого аукциона	23
7.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе	23
8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	24
8.1. Основные понятия	24
8.2. Случаи закупки у единственного поставщика	24
8.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	28
9. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	28
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	29
10.1. Общие положения заключения договора	29
10.2. Преддоговорные переговоры	29
10.3. Отказ от заключения договора	29
10.4. Исполнение договора	29
10.5. Порядок изменения и расторжения договора	29
10.6. Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров	29
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	31
11.1. Общие положения	31
11.2. Порядок обжалования руководителю Учреждения	31
11.3. Обжалование в судебном порядке	31
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД УЧРЕЖДЕНИЯ	32
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	32».