

Муниципальное автономное учреждение  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МАУ СШОР № 4  
(протокол №1 от «21» марта 2016г.)

г. Рыбинск  
2016

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления автономным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция.**

- 2.1. Исключительная компетенция Собрания:
  - принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу автономного учреждения;
  - принимает Коллективный договор и дополнения, изменения к Коллективному договору автономного учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
  - в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции автономного учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
  - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников учреждения, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники муниципального автономного учреждения.
- 3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- 3.10. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- 3.11. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

#### **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала сезона.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью СШОР и подписывается директором учреждения.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.